

О ПЕРЕДАЧЕ (ПРИВАТИЗАЦИИ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» граждане Российской Федерации, **имеющие право пользования жилыми помещениями** государственного или муниципального жилищного фонда **на условиях социального найма**, вправе приобрести их в собственность в порядке **бесплатной приватизации**.

Перечень документов, необходимых для принятия решения по приватизации жилого помещения:

1. Заявление (*приложение*).
2. Договор социального найма (ордер).
3. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (все страницы);
4. Нотариально заверенные отказы от приватизации жилого помещения от граждан, имеющих право на приватизацию жилого помещения, но не участвующих в приватизации в пользу членов семьи, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (при необходимости);
5. Отказ от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение, который может быть осуществлен опекунами и попечителями, в том числе родителями и усыновителями несовершеннолетних, только при наличии разрешения органов опеки и попечительства (при необходимости);
6. Разрешение органа опеки и попечительства на приобретение в собственность несовершеннолетними жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если приватизируются жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние);
7. Нотариально удостоверенные доверенности лиц, предоставляющих интересы граждан – участников приватизации (при необходимости);
8. Оригиналы и копии документов, подтверждающих утрату гражданами права пользования жилым помещением (при необходимости);
9. Оригиналы и копии документов об установлении опеки над несовершеннолетними и (или) недееспособными гражданами (при необходимости);
10. Оригиналы и копии документов, подтверждающих заключение (расторжение) брака, перемену фамилии, имени, отчества, факт смерти члена семьи, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (при необходимости);

Предоставление услуги осуществляется в три этапа:

1. Подача заявления.
2. Подписание договора.
3. Сдача документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для государственной регистрации перехода права собственности.

Приём документов на приватизацию производится:

Уполномоченный орган: Отдел жилищной политики администрации Октябрьского района

Адрес: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт.Октябрьское, ул. Калинина, д. 39, каб. 128, 129.

Время приёма:

понедельник, среда-пятница: с 09-00 до 17-00;

вторник: с 09-00 до 18-00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Подробную информацию о порядке предоставления документов на рассмотрение и сроках приватизации жилого помещения граждане могут получить на приёме у специалиста либо по телефону: (34678) 28-174, 28-077

Срок предоставления услуги не может превышать два месяца с момента подачи заявления.

Главе Октябрьского района

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

(указать домашний или рабочий телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оформить договор передачи (приватизации) занимаемого мной (нами) жилого помещения, расположенного по адресу: _____, улица (мкр) _____, дом _____, квартира _____ в

(единоличную, совместную, долевую собственность - указать)

Согласие членов семьи:

№ п/п	Ф.И.О. совместно проживающих членов семьи, родственные отношения	Данные паспорта (серия, №, кем и когда выдан)	Год рождения	Доля каждого члена семьи	Подпись
1. УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРИВАТИЗАЦИИ					
2. НЕ УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРИВАТИЗАЦИИ					

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения указанных выше целей, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

(подпись, дата)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ года

Личности _____
установлены, данные представленных документов сверены.

Подпись должностного лица, принявшего заявление _____

Дата _____

Дополнительно:

Результат муниципальной услуги предоставить (нужное указать):
при личном приеме

в _____

наименование уполномоченного органа местного самоуправления или МФЦ

по почте (на адрес, указанный в заявлении, иной адрес); _____

посредством Единого или региональных порталов в форме электронного документа. _____

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

