

**Отдел безопасности людей на водных
объектах Главного управления МЧС
России по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре**

**Методические рекомендации
по применению мер административного воздействия к нарушителям
Правил охраны жизни людей на водных объектах, предусмотренных ст. 19
Закона Ханты-Мансийского автономного округа — Югры
от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по применению мер административного воздействия к нарушителям Правил охраны жизни людей на водных объектах, предусмотренных ст. 19 Закона Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» (далее — Закон, методические рекомендации) подготовлены в соответствии с Правилами охраны людей на водных объектах в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 09.10.2007 №241-п в целях организации деятельности по обеспечению безопасности людей на водных объектах Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (далее - Правила).

1.2. Настоящие методические рекомендации предназначены для должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, наделенных полномочиями составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 19 Закона.

1.3. Принятие мер административного воздействия осуществляется должностными лицами, указанными в п. 1.2 методических рекомендаций в ходе проведения на водных объектах, местах массового отдыха, незарегистрированных местах купания людей (далее — водных объектов) рейдов и патрулирований, под которыми в настоящих методических рекомендациях подразумевается:

патрулирование - систематическое обследование водных объектов или их участков путем передвижения должностных лиц в назначенных районах или на определенных маршрутах с целью предупреждения, выявления, пресечения купания

людей в запрещенных местах.

рейд - мероприятие, осуществляемое путем выдвижения должностных лиц в составе патрульной группы с участием уполномоченных лиц правоохранительных органов, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций автономного округа по определенному маршруту.

2. Планирование и учет мероприятий по применению мер административного воздействия

2.1. Мероприятия по применению мер административного воздействия осуществляются на плановой основе.

2.2. В план взаимодействия сил и средств по обеспечению безопасности людей на водных объектах в границах муниципальных образований автономного округа, предусмотренного п. 2.2 Правил, включаются:

- мероприятия по выявлению незарегистрированных мест массового отдыха и купания людей;

- проведение патрулирования, рейдов в традиционных местах купания с участием должностных лиц, наделенных полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях по ст.19 Закона, ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- проведение работы по принятию мер административного воздействия к нарушителям Правил, привлечению к административной ответственности физических лиц за нарушение ст.19 Закона, ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Рекомендуемый порядок проведения мероприятий по применению мер административного воздействия

3.1. На основании утвержденного плана должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, их структурных подразделений, осуществляющих муниципальный контроль в соответствующих сферах деятельности, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 19 Закона, осуществляются мероприятия по применению административных мер воздействия.

3.2. Мероприятия по применению административных мер воздействия осуществляются с привлечением должностных лиц органов внутренних дел, либо иных правоохранительных органов, уполномоченных осуществлять охрану общественного порядка и обеспечение общественной безопасности.

3.3. Перед началом мероприятия ответственным должностным лицом органа местного самоуправления рекомендуется провести инструктаж по порядку соблюдения участниками мер безопасности.

3.4. В случае выявления в ходе проведения мероприятия факта совершения административного правонарушения предпринимаются действия по его оформлению и обеспечению производства по делу об административном

правонарушении.

При выявлении факта совершения административного правонарушения должностное лицо органа местного самоуправления:

- представляется лицу, совершившему правонарушение;
- по требованию лица, совершившего правонарушение, предъявляет служебное удостоверение;
- требует от лица, совершившего правонарушение, предъявления документов, удостоверяющих личность;
- объявляет основание для применения мер административной ответственности за совершенное правонарушение.

Общение с лицом, совершившим правонарушение, осуществляется в вежливой, тактичной форме, с изложением своих требований и замечаний в убедительной и понятной форме, исключающей возможность ошибочного или двоякого их понимания. В ходе общения следует избегать любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, грубости, оскорбительных выражений, незаслуженных обвинений.

3.5. При выявлении административного правонарушения назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа, на месте совершения административного правонарушения должностным лицом составляется протокол об административном правонарушении в соответствии со ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Приложение 1).

В протоколе указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья Закона, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

3.6. Материалы производства по делу об административном правонарушении передаются для рассмотрения в административные комиссии, муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав - о правонарушениях, совершенных несовершеннолетними.

3.7. В случае, если лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, отказывается предъявлять документы, удостоверяющие личность, должностным лицом органа внутренних дел, участвующего в мероприятии, по обращению уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, осуществляется административное доставление этого лица в порядке, предусмотренном п. 1 ст. 27.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях для установления личности.

4. Оформление результатов применению мер административного воздействия

4.1. По результатам мероприятия по применению мер административной ответственности после его завершения составляется отчет, к которому прикладываются подтверждающие результаты документы с указанием мер, принятых в ходе его проведения.

4.2. Отчетные документы обобщаются и хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в соответствующих органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

4.3. Сведения о количестве составленных протоколов и привлеченных к ответственности доводится в отдел безопасности людей на водных объектах Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре в рамках еженедельных отчетов.