

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННОЕ**  **Октябрьского района**  **Ханты-Мансийского автономного округа – Югры** ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
| « | 01 | » | ноября | 20 | 24 | г. |  | № | 99 |

с.Каменное

Об организации дежурства

В связи с предстоящими днями отдыха и праздниками – Дня народного единства в 2024 году – в целях повышения оперативности сбора и обмена информацией по функционированию систем жизнеобеспечения на территории сельского поселения Каменное:

1. Утвердить график дежурства сотрудников администрации сельского поселения Каменное в период праздничных нерабочих дней с 17:00 часов 03 ноября 2024 года до 09:00 часов 7 ноября 2024 года по с. Каменное (приложение 1), по с. Пальяново (приложение 2);
2. Ответственным дежурным предоставлять ежедневный доклад о ситуациях на объектах по состоянию на 09-00 и 21-00 главе сельского поселения Каменное.
3. Ответственным сотрудникам администрации сельского поселения Каменное докладывать о сбоях в работе на предприятиях, учреждениях в единую диспетчерскую службу по телефону 8(34678)2-13-09
4. Главному специалисту по жизнеобеспечению Бахваловой С.А.:

- организовать проведение дополнительных инструктажей с руководителями мест скопления граждан об усилении мер безопасности, повышения бдительности персонала;

- провести разъяснительную работу с населением по предупреждению пожаров в жилом секторе и повышению бдительности в период проведения мероприятий.

5. Руководителям учреждений и предприятий всех форм собственности организовать контроль за устранением выявленных нарушений требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в проведении мероприятий.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Каменное Ю.П.Шпирналь

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения Каменное

от 01.11.2024г № 99

**График**

**дежурства сотрудников администрации сельского поселения Каменное**

**в период с 17:00 часов 03 ноября 2024 года до 09:00 часов 7 ноября 2024 года с.Каменное**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период дежурства** | **Ф.И.О. ответственного лица (полностью), должность** | **Телефон** |
| с 17.00 **03.11.2024**  до 09.00 04.11.2024 | Каюкова Надежда Николаевна, главный специалист по общим вопросам | 89129029912 |
| с 09.00 **04.11.2024**  до 09.00 05.11.2024 | Додух Марина Николаевна, секретарь руководителя | 89519711157 |
| с 09.00 **05.11.2024**  до 09.00 06.11.2024 | Бахвалова Светлана Анатольевна, главный специалист по жизнеобеспечению | 89825920639 |
| с 09.00 **06.11.2024**  до 09.00 07.11.2024 | Баскова Елена Павловна, главный специалист по социальным вопросам | 89128110608 |

Приложение №2

к постановлению администрации

сельского поселения Каменное

от 01.11.2024г № 99

**График**

**дежурства сотрудников администрации сельского поселения Каменное**

**в период с 17:00 часов 03 ноября 2024 года до 09:00 часов 7 ноября 2024 года с. Пальяново**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период дежурства** | **Ф.И.О. ответственного лица (полностью), должность** | **Телефон** |
| с 17.00 **03.11.2024**  до 09.00 04.11.2024 | Шпирналь Юлия Павловна, заместитель Глава сельского поселения Каменное | 89129047157 |
| с 09.00 **04.11.2024**  до 09.00 05.11.2024 | Лобанова Юлия Владимировна, бухгалтер-экономист | 89024943533 |
| с 09.00 **05.11.2024**  до 09.00 06.11.2024 | Михопаркина Светлана Рзавна, специалист по благоустройству, кап. ремонту и дорожному хозяйству | 89822088599 |
| с 09.00 **06.11.2024**  до 09.00 07.11.2024 | Шпирналь Юлия Павловна, глава сельского поселения Каменное | 89129047157 |