

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННОЕ****Октябрьского района****Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| « | 05 | » | февраля | 20 | 24 |  г. |  | № | 9 |

с.Каменное

Об организации дежурства и обеспечении

комплексной безопасности в период проведения

мероприятий, посвященных Дню защитника отечества,

Международному женскому дню и выборам

Президента Российской Федерации

 В связи с предстоящими днями отдыха, праздниками – Днем защитника Отечества и Международным женским днем и выборами Президента Российской Федерации в 2024 году – в целях повышения оперативности сбора и обмена информацией по функционированию систем жизнеобеспечения на территории сельского поселения Каменное:

1. Утвердить график дежурства сотрудников администрации сельского поселения Каменное в период праздничных нерабочих дней с 16:00 22 февраля 2024 года до 09:00 25 февраля 2024 года и с 16:00 7 марта 2024 года до 09:00 17 марта 2024 года по с. Каменное (приложение 1), по с. Пальяново (приложение 2);
2. Ответственным дежурным предоставлять ежедневный доклад о ситуациях на объектах по состоянию на 09-00 и 21-00 главе сельского поселения Каменное.
3. Ответственным сотрудникам администрации сельского поселения Каменное докладывать о сбоях в работе на предприятиях, учреждениях в единую диспетчерскую службу по телефону 8(34678)2-13-09
4. Всем руководителям учреждений и организаций независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования сельское поселение Каменное, организовать дежурство, информацию направить в администрацию поселения до 12.02.2024 г.
5. Главному специалисту по жизнеобеспечению Бахваловой С.А:

- в срок до 12.02.2024 направить информацию об организации дежурства в отдел гражданской защиты населения администрации Октябрьского района;

- организовать проведение дополнительных инструктажей с руководителями мест скопления граждан об усилении мер безопасности, повышения бдительности персонала;

- провести разъяснительную работу с населением по предупреждению пожаров в жилом секторе и повышению бдительности в период проведения мероприятий.

6. Руководителям учреждений и предприятий всех форм собственности организовать контроль за устранением выявленных нарушений требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в проведении мероприятий.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Каменное Ю.П. Шпирналь

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения Каменное

от 05.02.2024 №9

**График**

**дежурства сотрудников администрации сельского поселения Каменное**

**в период с 22.02.2024 по 25.02.2024г. и с 7.03.2024 по 17.03.2024г.**

**с.Каменное**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период дежурства** | **Ф.И.О. ответственного лица (полностью), должность** | **Телефон** |
| с 16:00 22.02.2024 до 09:00 23.02.2024 | Каюкова Надежда Николаевна, главный специалист по общим вопросам, делопроизводству, кадрам, формированию архива | 89129029912 |
| с 09:00 23.02.2024 до 09:00 24.02.2024 | Додух Марина Николаевна, секретарь руководителя | 89519711157 |
| с 09:00 24.02.2024 до 09:00 25.02.2024 | Егорова Ирина Васильевна, главный бухгалтер | 89044507093 |
| с 09:00 25.02.2024 до 09:00 26.02.2024 | Бахвалова Светлана Анатольевна, специалист по вопросам жизнеобеспечения населения | 89825920639 |
| С 17:00 7.03.2024 до 09:00 8.03.2024 | Баскова Елена Павловна, специалист по социальным вопросам | 89128110608 |
| С 09:00 8.03.2024до 09:00 9.03.2024 | Додух Марина Николаевна, секретарь руководителя | 89519711157 |
| С 09:00 9.03.2024до 09:00 10.03.2024 | Бахвалова Светлана Анатольевна, специалист по вопросам жизнеобеспечения населения | 89825920639 |
| С 09:00 10.03.2024до 09:00 11.03.2024 | Егорова Ирина Васильевна, главный бухгалтер | 89044507093 |
| С 09:00 15.03.2024до 09:00 16.03.2024 | Каюкова Надежда Николаевна, главный специалист по общим вопросам, делопроизводству, кадрам, формированию архива | 89129029912 |
| С 09:00 16.03.2024до 09:00 17.03.2024 | Баскова Елена Павловна, специалист по социальным вопросам | 89128110608 |
| С 09:00 17.03.2024до 09:00 18.03.2024 | Шпирналь Юлия Павловна, глава | 89129047157 |

Приложение №2

к постановлению администрации

сельского поселения Каменное

от 05.02.2023 №9

**График**

**дежурства сотрудников администрации сельского поселения Каменное**

**в период с 22.02.2024 по 25.02.2024г. и с 7.03.2024 по 17.03.2024г.**

с. Пальяново

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период дежурства** | **Ф.И.О. ответственного лица (полностью), должность** | **Телефон** |
| с 16:00 22.02.2024 до 09:00 23.02.2024 | Рослик Любовь Александровна, заместитель главы  | 89124127946 |
| с 09:00 23.02.2024 до 09:00 24.02.2024 | Михопаркина Светлана Рзавна, специалист по благоустройству.  | 89822088599 |
| с 09:00 24.02.2024 до 09:00 25.02.2024 | Казаринова Анастасия Геннадьевна, бухгалтер - экономист | 89003882601 |
| с 09:00 25.02.2024 до 09:00 26.02.2024 | Рослик Любовь Александровна, заместитель главы | 89124127946 |
| С 17:00 7.03.2024 до 09:00 8.03.2024 | Казаринова Анастасия Геннадьевна, бухгалтер - экономист | 89003882601 |
| С 09:00 8.03.2024 до 09:00 9.03.2024 | Корягина Елена Николаевна, специалист по имуществу | 89227692763 |
| С 09:00 9.03.2024 до 09:0010.03.2024 | Михопаркина Светлана Рзавна, специалист по благоустройству. | 89822088599 |
| С 09: 10.03.2024 до 09:00 11.03.2024 | Корягина Елена Николаевна, специалист по имуществу | 89227692763 |
| С 09:00 15.03.2024 до 09:00 16.03.2024 | Михопаркина Светлана Рзавна, специалист по благоустройству. | 89822088599 |
| С 09:00 16.03.2024 до 09:00 17.03.2024 | Казаринова Анастасия Геннадьевна, бухгалтер - экономист | 89003882601 |
| С 09:00 17.03.2024 до 09:00 18.03.2024 | Рослик Любовь Александровна, заместитель главы | 89124127946 |