



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННОЕ
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 29 » августа 2023 г.
с. Каменное

№ _____ 39 _____

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Каменное

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Каменное:

1. Утвердить порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Каменное согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

И.о. главы
сельского поселения Каменное



С.Р. Михопаркина

Порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета
муниципального образования сельское поселение Каменное

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения правил осуществления сельским поселением Каменное (далее – администрация) полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Каменное (далее – бюджет сельского поселения Каменное).

1.2. Администрация в качестве администратора доходов бюджета сельского поселения Каменное выполняет следующие полномочия:

- а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- в) принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- г) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу автономному округу - Югре;
- д) формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;
- е) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ж) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- з) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

1.3. В целях администрирования доходов, поступающих в бюджет сельского поселения Каменное Администрация:

открывает лицевые счета администратора доходов бюджета сельского поселения Каменное, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов;
доводит до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию, необходимую для заполнения расчетных документов при перечислении средств в доход бюджета сельского поселения Каменное.

2. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

2.1. Ведение бюджетного учета администрируемых доходов бюджета сельского поселения Каменное осуществляется Администрацией на основании первичных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Учет первичных документов по администрируемым доходам бюджета сельского поселения Каменное осуществляется Администрацией путем заполнения (составления) и отражения их в бюджетном учете в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и иными правовыми актами в сфере бухгалтерского (бюджетного) учета.

2.3. Бюджетные полномочия администратора доходов, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляются Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом форм документов и требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, и в соответствии с закрепленными источниками доходов.

3. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов Бюджета сельского поселения Каменное

3.1. Сверка отчетных данных бюджетного учета с информацией о поступлениях в местные бюджеты, предоставляемой Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, производится Администрацией по мере необходимости, но не реже 1 раза по итогам месяца, с учетом форм документов и требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства.

3.2. В случае выявления расхождений между отчетными данными Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу автономному округу - Югре и Администрацией устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению (уточнение реквизитов поступивших платежей, возврат излишне поступивших платежей (по обращениям плательщиков), уточнению принадлежности поступлений по виду дохода).

4. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений, а также при возврате денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

4.1. Уточнение невыясненных поступлений осуществляется Администрацией путем представления в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу автономному округу - Югре Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по форме и в соответствии с требованиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Федерального казначейства.

4.2. Возврат излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения Каменное осуществляется Администрацией путем представления в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу автономному округу - Югре заявки на возврат по форме и в соответствии с требованиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Федерального казначейства.

5. Порядок принудительного взыскания с плательщика платежей в бюджет через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.1. Принудительное взыскание платежей в бюджет сельского поселения Каменное осуществляется Администрацией в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, с доведением до сведения суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя информации, необходимой для заполнения платежного документа.

6. Порядок обмена информацией, связанной с осуществлением бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета

6.1. Обмен информацией со структурными подразделениями органов местного самоуправления сельское поселение Каменное и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляется в соответствии с утвержденным порядком документооборота.

7. Форма и сроки представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета

7.1. Отчетность администратора доходов бюджета сельского поселения Каменное формируется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, в срок:

не позднее пяти рабочих дней, предшествующих сроку представления квартальной бюджетной отчетности главного администратора доходов в Администрацию сельского поселения Каменное;

не позднее десяти рабочих дней, предшествующих сроку представления годовой бюджетной отчетности главного администратора доходов в Администрацию сельского поселения Каменное.

8. Порядок действий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке

8.1. Администрация организует работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

8.2. Администрация определяет должностные лица, ответственные за осуществление работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), а также порядок их взаимодействия путем утверждения регламента реализации администратором доходов полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее - Регламент администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности).

8.3. Работа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включает осуществление мероприятий:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного

урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом); рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве; иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета сельского поселения Каменное в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии), определяемые в Регламенте администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности.

9. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского района

9.1. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Каменное осуществляется Администрацией в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Порядком принятия администраторами доходов решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Каменное, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Каменное.