



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННОЕ  
Октябрьского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 13 » декабря 2023 г.

№ 105

с.Каменное

Об организации дежурства и обеспечении комплексной безопасности в период проведения мероприятий, посвященных Новому Году, Рождеству и Крещению Господню в сельском поселении Каменное

В целях взаимодействия администрации сельского поселения Каменное с администрацией Октябрьского района, а так же оперативного решения вопросов по обеспечению комплексной безопасности в период проведения мероприятий, посвященных Новому году, Рождеству Христову и Крещению Господню (далее – мероприятия):

1. Утвердить график дежурства сотрудников администрации сельского поселения Каменное в период праздничных нерабочих дней с 30 декабря 2023года по 09.01.2024 года, в селе Каменное (приложение 1), в селе Пальяново (приложение 2);

2. Ответственным дежурным предоставлять ежедневный доклад о ситуациях на объектах по состоянию на 09-00 и 21-00 главе сельского поселения Каменное.

3. Ответственным сотрудникам администрации сельского поселения Каменное докладывать о сбоях в работе на предприятиях, учреждениях в единую диспетчерскую службу по телефону 8(34678)2-13-09.

4. Всем руководителям учреждений и организаций независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования сельское поселение Каменное, организовать дежурство, информацию направить в администрацию поселения до 16.12.2023г.

5. Главному специалисту по жизнеобеспечению Бахваловой С.А.:  
- в срок до 16.12.2023 направить информацию об организации дежурства в отдел гражданской защиты населения администрации Октябрьского района;

- организовать проведение дополнительных инструктажей с руководителями мест скопления граждан об усилении мер безопасности, повышения бдительности персонала;

- провести разъяснительную работу с населением по предупреждению пожаров в жилом секторе и повышению бдительности в период проведения мероприятий.

6. Руководителям учреждений и предприятий всех форм собственности организовать контроль за устранением выявленных нарушений требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в проведении мероприятий.

6 Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Каменное

Ю.П. Шпирналь



**График**  
**дежурства сотрудников администрации сельского поселения Каменное**  
**в период с 30 декабря 2023 года по 09 января 2024 года**

**с.Каменное**

| <b>Период дежурства</b>                   | <b>Ф.И.О. ответственного лица (полностью),<br/>должность</b>              | <b>Телефон</b> |
|---|---|----------------|
| с 17.00 30.12.2023<br>до 09.00 31.12.2023 | Бахвалова Светлана Анатольевна, главный специалист<br>по жизнеобеспечению | 89825920639    |
| с 09.00 31.12.2023<br>до 09.00 01.01.2024 | Додух Марина Николаевна, секретарь руководителя                           | 89519711157    |
| с 09.00 01.01.2024<br>до 09.00 02.01.2024 | Шпирналь Юлия Павловна, глава сп Каменное                                 | 89129047157    |
| с 09.00 02.01.2024<br>до 09.00 03.01.2024 | Егорова Ирина Васильевна, главный бухгалтер                               | 89044507093    |
| с 09.00 03.01.2024<br>до 09.00 04.01.2024 | Каюкова Надежда Николаевна, главный специалист по<br>социальным вопросам  | 89088863945    |
| с 09.00 04.01.2024<br>до 09.00 05.01.2024 | Бахвалова Светлана Анатольевна, главный специалист<br>по жизнеобеспечению | 89825920639    |
| с 09.00 05.01.2024<br>до 09.00 06.01.2024 | Додух Марина Николаевна, секретарь руководителя                           | 89519711157    |
| с 09.00 06.01.2024<br>до 09.00 07.01.2024 | Шпирналь Юлия Павловна, глава сп Каменное                                 | 89129047157    |
| с 09.00 07.01.2024<br>до 09.00 08.01.2024 | Егорова Ирина Васильевна, главный бухгалтер                               | 89044507093    |
| с 09.00 08.01.2023<br>до 09.00 09.01.2023 | Каюкова Надежда Николаевна, главный специалист по<br>социальным вопросам  | 89088863945    |



**График  
дежурства сотрудников администрации сельского поселения Каменное  
в период с 30 декабря 2022 года по 09 января 2023 года**

**с.Пальяново**

| <b>Период дежурства</b>                   | <b>Ф.И.О. ответственного лица (полностью),<br/>должность</b>  | <b>Телефон</b> |
|---|---|----------------|
| с 17.00 30.12.2023<br>до 09.00 31.12.2023 | Рослик Любовь Александровна, зам.главы                        | 89124127946    |
| с 09.00 31.12.2023<br>до 09.00 01.01.2024 | Корягина Елена Николаевна, специалист по имуществу            | 89227692763    |
| с 09.00 01.01.2024<br>до 09.00 02.01.2024 | Михопаркина Светлана Рзавна, специалист по<br>благоустройству | 89822088599    |
| с 09.00 02.01.2024<br>до 09.00 03.01.2024 | Казаринова Анастасия Геннадьевна, бухгалтер-<br>экономист     | 89003882601    |
| с 09.00 03.01.2024<br>до 09.00 04.01.2024 | Рослик Любовь Александровна, зам.главы                        | 89124127946    |
| с 09.00 04.01.2024<br>до 09.00 05.01.2024 | Корягина Елена Николаевна, специалист по имуществу            | 89227692763    |
| с 09.00 05.01.2024<br>до 09.00 06.01.2024 | Михопаркина Светлана Рзавна, специалист по<br>благоустройству | 89822088599    |
| с 09.00 06.01.2024<br>до 09.00 07.01.2024 | Казаринова Анастасия Геннадьевна, бухгалтер-<br>экономист     | 89003882601    |
| с 09.00 07.01.2024<br>до 09.00 08.01.2024 | Рослик Любовь Александровна, зам.главы                        | 89124127946    |
| с 09.00 08.01.2024<br>до 09.00 09.01.2024 | Корягина Елена Николаевна, специалист по имуществу            | 89227692763    |