|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КаменноеСП_для бланков-цв  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННОЕ**  **Октябрьского района**  **Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**  **РЕШЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 18 | » | июля | 2022 |  | г. |  | № | 21 |

с. Каменное

Об утверждении Порядка назначения,

перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет

лицам, замещавшим муниципальные должности

и должности муниципальной службы

сельского поселения Каменное

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 20 июля 2007 г. N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 28 декабря 2007 г. N 201-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 марта 2004 г. N 113-п "О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Совет депутатов сельского поселения Каменное

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Каменное Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном веб-сайте Администрации поселения в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и размещения на официальном сайте сельского поселения Каменное .

Глава сельского поселения Каменное Ю.П.Шпирналь

Утвержден

Решением Совета депутатов

сельского поселения Каменное

от 15 июля 2022 года № 21

**Порядок**

**назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Каменное**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Ханты-Мансийского АО - Югры от 20 июля 2007 г. N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Закона Ханты-Мансийского АО - Югры от 28 декабря 2007 г. N 201-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" и в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 марта 2004 г. N 113-п "О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности сельского поселения Каменное (далее – муниципальные должности) и замещавшим должности муниципальной службы сельского поселения Каменное Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - должности муниципальной службы).

1.3. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, установленные федеральными законами, главой VII Закона Ханты-Мансийского АО - Югры от 31 декабря 2004 г. N 97-оз "О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

1.4. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/12125128/entry/1000) 2 к [Федеральному закону](https://internet.garant.ru/#/document/12125128/entry/0) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", в размере 45 процентов среднемесячного заработка данного лица за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы.

Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в сумме 5 000 рублей.

Размер среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 0,8 месячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

1.5. Лицам, замещавшим муниципальные должности не менее срока, предусмотренного законодательством автономного округа, Уставом сельского поселения Каменное для замещения этих должностей, назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка данного лица за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях". Кроме того, размер пенсии увеличивается на 3 процента от среднемесячной заработной платы за каждый полный год стажа на муниципальной должности. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячной заработной платы лица, замещавшего муниципальную должность.

Размер среднемесячной заработной платы, из которой исчисляется размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может превышать 0,8 месячного денежного содержания по замещаемой должности.

1.6. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в п. 1.5 настоящего Порядка, устанавливаются только в отношении лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным [абзацем седьмым части 16 статьи 35](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/351606), [пунктами 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/360621), [3](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/360603), [6 - 9 части 6](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/360606), [частью 6.1 статьи 36](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/36061), [частью 7.1](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/4071), [пунктами 5 - 8 части 10](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/401005), [частью 10.1 статьи 40](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/40101), [частями 1](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/7301) и [2 статьи 73](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/7302)  Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.7. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12125146/entry/0) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70552688/entry/0) "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

### II.Поощрительная выплата при назначении пенсии за выслугу лет

2. Лицу, замещавшему должность муниципальной службы, в связи с назначением пенсии за выслугу лет выплачивается единовременная поощрительная выплата из расчета месячного денежного содержания на день прекращения муниципальной службы (за стаж муниципальной службы, определенный согласно [приложению 2](https://docs.cntd.ru/document/901806803#8PE0LR) к [Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901806803#7D20K3),-четыре размера месячного денежного содержания; за каждые полные три года свыше указанного стажа-один размер месячного денежного содержания, но в целом не более семи размеров месячного денежного содержания).

III. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, лицо, замещавшее должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий) подает в кадровую службу администрации сельского поселения Каменное (далее – администрация) письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена [приложением 1](https://internet.garant.ru/#/document/18915843/entry/1001) к настоящему Порядку, на имя председателя комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – Комиссия), к которому прилагает следующие документы:

- справку органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - справка органа Пенсионного фонда Российской Федерации);

- справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

- заявление о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, знания и опыт работы в которых были необходимы им для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы (далее - заявление об иных периодах), форма которого предусмотрена [приложением](https://internet.garant.ru/#/document/18915843/entry/1011) 5 к настоящему Порядку (для муниципальных служащих);

- реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.

Лицо, замещавшее муниципальную должность, муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

3.2. В случае реорганизации или ликвидации (упразднения) администрации заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в:

кадровую службу органа местного самоуправления, которому федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры переданы функции реорганизованной или ликвидированной (упраздненной) администрации;

3.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) кадровой службой администрации.

3.4. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, муниципального служащего, имеющих право на эту пенсию (далее – заявление), и при наличии всех необходимых документов для ее назначения кадровая служба администрации:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- оказывает содействие заявителю в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

3.5. Кадровая служба администрации при получении заявления, организует оформление справки о размере его среднемесячного заработка, форма которой приведена в приложении 2 к настоящему Порядку; оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (о периодах исполнения полномочий), форма которой приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.6. По заявлению лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, главой сельского поселения Каменное, оформляется представление о назначении пенсии за выслугу лет, форма которого приведена в приложении 9 к настоящему Порядку.

На основании заявления муниципального служащего об иных периодах кадровая служба администрации оформляет ходатайство о включении в стаж муниципальной службы иных периодов.

3.7. Администрация в 14-дневный срок со дня поступления заявления и других документов, рассматривает их, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет и приобщает к пакету документов следующие документы:

1) заверенную копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

2) справку о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы (о периодах исполнения полномочий);

3) справку о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев;

4) справку органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) копию военного билета;

6) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

7) заявление об иных периодах;

8) ходатайство о включении в стаж муниципальной службы иных периодов, с приложением должностных инструкций по замещаемым должностям руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (на периоды работы по должностям, предлагаемым для включения в иные периоды); должностной регламент по замещаемой должности муниципальной службы, при замещении которой знание и опыт работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей;

9) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Прилагаемые к заявлению копии документов (трудовой книжки, военного билета) заверяются в установленном порядке; справки о периодах муниципальной службы (о периодах исполнения полномочий) и размере среднемесячного заработка заверяются подписью руководителя администрации и печатью и передаются на рассмотрение Комиссии.

3.8. При рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет, Комиссия:

- осуществляет проверку правильности оформления представленных документов в 14-дневный срок со дня регистрации документов в Комиссии;

- принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

- запрашивает в необходимых случаях от администрации, от представительного органа местного самоуправления сельского поселения Каменное, от муниципальных служащих, лиц, замещавших муниципальные должности недостающие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы); периоды исполнения полномочий;

- подготавливает расчет размера пенсии за выслугу лет;

- подготавливает проекты решения Комиссии о назначении либо отказе в назначении пенсии за выслугу лет;

- организует проведение Комиссии в сроки, установленные Положением о комиссии;

В случае выявления нарушений при заполнении документов администрации или муниципального служащего, лица, замещавшего муниципальную должность, Комиссия возвращает представленные документы на дооформление и принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения.

3.9. Полный пакет документов о назначении пенсии за выслугу лет лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка и проект решения Комиссии рассматриваются Комиссией в срок 5 рабочих дней. Комиссия на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении.

3.10. На основании решения Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет кадровой службой администрации готовится проект распоряжения и выносится на рассмотрение главы сельского поселения Каменное.

3.11. Администрация в письменной форме, в 5-дневный срок со дня утверждения соответствующего решения Комиссии, уведомляет заявителя и Комиссию, о результатах рассмотрения заявления (приложение 6).

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет излагается причина отказа (приложение 7).

Отказ в зачете иных периодов в стаж муниципальной службы мотивируется в уведомлении (приложение 8).

3.12. Решение Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением и всеми необходимыми для назначения пенсии документами формируются в личное дело, которое хранится в администрации.

3.13. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется администрацией через кредитные учреждения и организации федеральной почтовой связи.

Предельные размеры расходов, связанных с доставкой пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, составляют:

не более 1,5 процента от общей суммы начисленной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, подлежащих перечислению и (или) доставке кредитными организациями и иными организациями, за исключением организаций почтовой связи;

не более 1,8 процента (с учетом налога на добавленную стоимость) от общей суммы начисленной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, подлежащих перечислению и (или) доставке организациями почтовой связи.

3.14. При смене места жительства в пределах Российской Федерации лицо, замещавшее муниципальную должность либо должность муниципальной службы, сообщает в администрацию адрес нового места жительства.

3.15. Сумма пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет сумма до 50 копеек включительно не учитывается, более 50 копеек округляется до одного рубля.

IV. Порядок приостановления, возобновления  
и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения федеральной государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из вышеперечисленных должностей, обязан в 5-дневный срок в письменном виде уведомить об этом администрацию.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей по решению администрации.

4.2. При последующем увольнении со службы или освобождении от должностей, указанных в пункте 3.1, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется администрацией в 10-дневный срок со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

4.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, лицо, получающее пенсию за выслугу лет, в 7-дневный срок сообщает об этом в администрацию.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- перехода с пенсии от Пенсионного фонда РФ на пенсию от других ведомств (Министерство обороны, Министерство внутренних дел и т.д.);

- помещения пенсионера в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

- лишение пенсионера свободы по приговору суда;

- смерти получателя пенсии за выслугу лет;

- прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с даты возникновения перечисленных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, а в случае смерти получателя пенсии за выслугу лет - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть.

4.5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения с заявлением о ее возобновлении в администрацию.

В случае если гражданам выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости производится восстановление пенсии за выслугу лет по заявлению гражданина со дня установления страховой пенсии по старости.

4.6. Сумма необоснованно полученной пенсии за выслугу лет вследствие невыполнения условий, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также иного сокрытия (непредставления) информации пенсионером подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим пенсионным законодательством.

4.7. В случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, недополученные суммы пенсии за выслугу лет наследникам не выплачиваются.

4.8. В целях предупреждения переплаты пенсии за выслугу лет администрацией один раз в год до 1 апреля проводится регистрация (перерегистрация) получателей пенсии за выслугу лет.

4.9. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны к указанной дате представить в администрацию:

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки (первый и последний лист с записями) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- копию приказа о приеме на работу (при условии поступления на работу);

- справку органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

- справку из Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

- данные реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт лицевой счет получателя пенсии за выслугу лет.

4.10. Гражданам, не прошедшим своевременно регистрацию, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после прохождения регистрации (перерегистрации) с момента приостановления.

4.11. Заявление о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет оформляется согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

V. Порядок  
перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

а) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

б) увеличения стажа муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (периодов замещения муниципальной должности).

5.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) производится с даты этого изменения в 14-дневный срок со дня регистрации в администрации справки органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

5.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится со дня обращения за ее перерасчетом и при условии оставления муниципальной службы (муниципальной должности), с учетом всего стажа муниципальной службы (всех периодов замещения муниципальной должности) на момент перерасчета в 14-дневный срок со дня регистрации заявления в администрации.

Лица, имеющие право на перерасчет пенсии за выслугу в связи с увеличением стажа, должны отработать на последней должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

5.4. Решение об индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, принимается распоряжением администрации в случаях индексации.

5.5. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, индексируется в случае индексации денежного содержания муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Приложение 1**

**к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Каменное**

Председателю комиссии по

назначению пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

и должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

по последнему месту работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

заявление.

В соответствии с Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_№\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Каменное» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ «О страховых пенсиях», которую получаю в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по городу (району) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При замещении должностей государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_,

                                           (Ф.И.О)

представляю администрации сельского поселения Каменное бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) "О персональных данных".

Прошу пенсию за выслугу лет перечислять:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (наименование кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю:

1) справку органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

3) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (подпись заявителя)                                            (расшифровка подписи)

Документы приняты "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и должность специалиста кадровой службы, принявшего документы)

Заявление зарегистрировано "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и должность специалиста администрации)

**Приложение 2**

**к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Каменное**

Справка о размере среднемесячного заработка  
муниципального служащего (лица, замещавшего муниципальную должность)

Средний заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлял:

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N строки |  | За 12 месяцев  (рублей, копеек) | Месячное денежное содержание ([\*\*](https://internet.garant.ru/#/document/18927243/entry/2020)) | |
| % | рублей, копеек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | Средний заработок ([\*](https://internet.garant.ru/#/document/18915843/entry/2010)): |  |  |  |
| 1) | должностной оклад |  |  |  |
| 2) | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин |  |  |  |
| 3) | надбавки к окладу за: |  |  |  |
| а) | выслугу лет |  |  |  |
| б) | особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| в) | работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 4) | денежное поощрение (ежемесячное, по результатам работы за квартал, год) |  |  |  |
| 5) | премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| 6) | другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда |  |  |  |
| 7) | районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| 8) | процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| 9) | Отработано рабочих дней |  |  |  |
| II. | Итого |  |  |  |
| III. | Среднемесячный заработок, исчисленный для начисления пенсии за выслугу лет |  |  |  |
| IV. | Предельный среднемесячный заработок (0,8 месячного денежного содержания) |  |  |  |

\* Среднемесячный заработок исчисляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

\*\* Месячное денежное содержание на дату увольнения.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Место для печати Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

**Приложение 3**

**к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Каменное**

Справка  
о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N записи в трудовой книжке |  | Дата принятия и увольнения |  | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* | | |
| в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | |
|  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| всего |
| Иные периоды работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, в совокупности не превышающие пяти лет, знание и опыт работы в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | N записи в трудовой книжке  (сведениях о трудовой деятельности) | Дата принятия и увольнения | | | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность работы | | | | | | Иные периоды работы, принимаемые для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* | | |
| в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | |
|  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| всего |
|  |  |  |  |  |  | итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Заполняется администрацией

**Приложение 4**

**к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Каменное**

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление**

В соответствии с Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_№\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Каменное»

Прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет

на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия приказа о поступлении на муниципальную службу, прекращении муниципальной службы, справка о назначении доплаты к пенсии или иной материальной помощи, другие документы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия, должность уполномоченного

регистрировать заявления)

**Приложение 5**

**к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Каменное**

Главе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

заявление.

В соответствии со ст. 18 Закона Ханты-Мансийского АО - Югры от 20 июля 2007 г. N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", прошу включить (засчитать) в стаж муниципальной службы иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы были для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался вопросами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

по замещаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись и дата)

**Приложение 6**

**к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Каменное**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальному служащему, лицу, замещавшему муниципальную должность,

которому установлена пенсия за выслугу лет

Копия: в Комиссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании распоряжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_ Вам установлена пенсия за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц, год)

при стаже муниципальной службы (стаже на муниципальной должности) \_\_\_\_ лет в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать размер пенсии за выслугу лет)

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., что составляет \_\_\_\_\_\_% среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

В стаж муниципальной службы Вам включены иные периоды:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в совокупности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет (для муниципальных служащих).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 7**

**к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Каменное**

Муниципальному служащему

(лицу, замещавшему муниципальную должность),

которому отказано в назначении

пенсии за выслугу лет

копия: В Комиссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. N\_\_\_\_\_

В соответствии с Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Каменное», на основании решения комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 8**

**к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Каменное**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальному служащему,

которому отказано в зачете иных периодов работы

Копия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представившего муниципального служащего

УВЕДОМЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас, что Ваше заявление о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов замещения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

рассмотрено Комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее - Комиссия).

На основании решения Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года Вам отказано в зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание отказа)

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 9**

**к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Каменное**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Представление  
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с  Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Каменное», прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности на день увольнения)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

0,8 денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет на указанной должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

3) справка о размере среднемесячного заработка;

4) справка органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет;

6) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;

7) копия военного билета;

8) справка Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

9) заявление об иных периодах;

10) ходатайство о включении в стаж муниципальной службы иных периодов;

11) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Место печати

Глава сельского поселения Каменное Ю.П. Шпирналь