

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННОЕ****Октябрьского района****Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| « | 18 | » | апреля | 20 | 18 |  г. |  | № | 52 |

с.Каменное

О создании общественной жилищной

 комиссии при администрации

сельского поселения Каменное

В целях обеспечения объективного и коллегиального подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда принятия и снятия с учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и иных вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных правовых актов, регулирующих жилищные правоотношения

1. Утвердить Положение о создании общественной жилищной комиссии при администрации сельского поселения Каменное, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав общественной жилищной комиссии при администрации сельского поселения Каменное (с. Каменное), согласно приложению 2.
3. Утвердить состав общественной жилищной комиссии при администрации сельского поселения Каменное (с. Пальяново), согласно приложению 3.
4. Постановление главы сельского поселения Каменное от 21 ноября 2007 года № 23 «О создании общественной жилищной» считать утратившим силу.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Каменное [www.kamenpos.ru](http://www.kamenpos.ru).
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Каменное Дарью Николаевну Печенину.

 Глава сельского

 поселения Каменное Ю.П. Шпирналь

Приложение 1

 к постановлению администрации

сельского поселения Каменное

от «18 » апреля 2018 г. №52

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественной жилищной комиссии при администрации сельского поселения Каменное

**1. Общие положения**

1.1. Общественная жилищная комиссия при администрации сельского поселения Каменное (далее – жилищная комиссия) создана в целях обеспечения объективного и коллегиального подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда, принятия и снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и иных вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, регулирующих жилищные правоотношения.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования Октябрьский район, муниципального образования сельское поселение Каменное, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный и численный состав жилищной комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Каменное. В состав жилищной комиссии включаются: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, а так же члены комиссии, в число которых включаются представители предприятий и организаций, общественных объединений.

1.4.Решения жилищной комиссии носят рекомендательный характер, утверждаются постановлением администрации, оформляются в форме ответов за подписью секретаря жилищной комиссии.

**2.Компетенция комиссии**

2.1. В компетенцию жилищной комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- о признании граждан малоимущими, в целях принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселение Каменное, по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- рассмотрение вопросов о включении отдельных жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселение Каменное в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений (жилое помещение в общежитии, служебное жилое помещение, жилое помещение маневренного фонда), а также вопросов об исключении жилых помещений из указанного фонда;

-о предоставлении жилых помещений по договорам коммерческого найма из муниципального жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в собственности муниципального образования сельское поселение Каменное по заявлениям граждан;

-о восстановлении граждан в очереди на получение жилой площади по договорам социального найма;

-об обмене занимаемых гражданами по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

-о передаче части жилого помещения (всего жилого помещения) занимаемого нанимателем в поднаём;

-о ведении учёта муниципального жилищного фонда, подлежащего капитальному ремонту;

-о внесении на рассмотрение главы сельского поселения Каменное списков муниципального жилищного фонда, подлежащего капитальному ремонту в текущем году;

-о контроле за исполнением жилищного законодательства в жилищной сфере;

-о сохранности и использовании жилищного фонда;

- об обеспечении охраны жилищных интересов несовершеннолетних детей, проживающих на подведомственной территории;

-иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Каменное в части предоставления и использования муниципального жилищного фонда на территории сельское поселение Каменное.

**3. Организация работы жилищной комиссии**

3.1. Председателем жилищной комиссии назначается глава поселения. Председатель жилищной комиссии возглавляет жилищную комиссию, руководит её деятельностью (в его отсутствие - заместителем председателя) и несёт ответственность за выполнение, возложенных на жилищную комиссию задач, утверждает регламент её работы, определяет дату очередного заседания и повестку дня.

3.2. Делопроизводство осуществляет ответственный секретарь жилищной комиссии, который:

а) обеспечивает созыв членов жилищной комиссии на заседание;

б) готовит проекты решений и оформляет протоколы жилищной комиссии;

в) доводит принятое решение до сведения лиц, обратившихся в администрацию сельского поселения Каменное, а так же состоящих на учёте нуждающихся в жилых помещениях, представляемых по договорам социального найма;

-доводит принятое решение до сведения лиц, обратившихся в администрацию сельского поселения Каменное с заявлением о предоставлении жилого помещения по коммерческому найму;

г) обеспечивает хранение документации жилищной комиссии.

3.3.Заседание жилищной комиссии проводиться по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в месяц.

3.4.Члены жилищной комиссии участвуют в её заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.5. Жилищная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, принимающих участие заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и члены комиссии.

3.7.Решение принимается жилищной комиссией не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления гражданином заявления и всех необходимых документов.

3.8.Секретарь жилищной комиссии не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения выдаёт или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление выписку из протокола жилищной комиссии.

3.9.При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами в один и тот же день, их очерёдность определяется по времени подачи заявления с приложением необходимых документов.

3.10. Хранение документации комиссии обеспечивает отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации сельского поселения Каменное.

3.11.Решение жилищной комиссии могут быть обжалованы гражданами, чьи материалы рассматривались жилищной комиссией, в судебном порядке.

4**. Права и ответственность жилищной комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

-запрашивать у структурных подразделений администрации сельского поселения Каменное, предприятий, организаций информацию, необходимую для решения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

-приглашать на заседание комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

-производить проверку поступивших заявлений граждан и предоставляемых документов;

4.2. Жилищная комиссия несет ответственность:

-Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, своевременное и объективное принятие решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Каменное

от «18 » апреля 2018 № 52

**СОСТАВ**

**Общественной жилищной комиссии**

**(с. Каменное)**

|  |  |
| --- | --- |
| Шпирналь Юлия Павловна | Глава сельского поселения Каменное, председатель комиссии  |
|  |  |
| Мухранская Любовь Сергеевна | Главный специалист по юридическим вопросам сельского поселения Каменное, заместитель председателя комиссии |
| Каюкова Надежда Николаевна**Члены комиссии:** | главный специалист по социальным вопросам сельского поселения Каменное, секретарь комиссии |
| Блисковка Елена ВикторовнаЧерный Николай Николаевич | Заведующий филиалом Каменской сельской библиотекиПАО «МТС», инженер |
|  | Представитель общественности (по согласованию)Представитель общественности (по согласованию) |

Приложение № 3

к постановлению администрации

сельского поселения Каменное

от «18 » апреля 2018 № 52

**СОСТАВ**

**Общественной жилищной комиссии**

**(с. Пальяново)**

|  |  |
| --- | --- |
| Шпирналь Юлия Павловна | Глава сельского поселения Каменное, председатель комиссии  |
|  |  |
| Печенина Дарья Николаевна | Заместитель главы сельского поселения Каменное, заместитель председателя комиссии |
| Лакеева Анастасия Николаевна**Члены комиссии:** | Специалист по имуществу сельского поселения Каменное, секретарь комиссии |
| Попова Юлия АлександровнаЛукянчук Галина Александровна | Депутат сельского поселения КаменноеУчитель начальных классов МКОУ «Каменная СОШ» |
|  | Представитель общественности (по согласованию)Представитель общественности (по согласованию) |